

03 SEP 2021

-000223

Olga Osorio

11:50 am



CONCEJO DE BELLO
UNA DECISION PARA TODOS

MEMORANDO

Bello, 30 de agosto de 2021

PARA: Doctor Carlos Augusto Mosquera Gómez. Presidente del Concejo Municipal

DE: John Jairo Serna Aristizabal. Jefe de Oficina de Control Interno

ASUNTO: Informe al seguimiento semestral al Plan Anual de Adquisiciones 2021

Cordial saludo,

Me permito remitirle la evaluación realizada por esta Oficina de Control Interno al Plan Anual de Adquisiciones 2021, primer semestre.

Cordialmente


JOHN JAIRO SERNA ARISTIZABAL
Jefe de Oficina de Control Interno
Concejo Municipal
Bello



CONCEJO DE BELLO
UNA DECISION PARA TODOS

CONCEJO MUNICIPAL

**INFORME DE SEGUIMIENTO SEMESTRAL AL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES 2021**

CARLOS AUGUSTO MOSQUERA GÓMEZ
Presidente

JOHN JAIRO SERNA ARISTIZABAL
OFICINA DE CONTROL INTERNO

**CONCEJO MUNICIPAL
DE BELLO**

AGOSTO DE 2021.

OBJETIVO



CONCEJO DE BELLO
UNA DECISIÓN PARA TODOS

Realizar seguimiento a la formulación y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Concejo Municipal de Bello, correspondiente al primer semestre de 2021.

ALCANCE

Formulación del Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios, vigencia 2021 y ejecución durante el primer semestre del respectivo año.

CRITERIO(S) / NORMA(S):

Ley 80 de 1993 "Por la cual se expide el estatuto general de contratación de la administración pública".

Decreto 111 de 1996 y normas vigentes "Estatuto Orgánico de presupuesto".

Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública".

Decreto 1510 de 2013 "Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública."

Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público".

Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de Colombia Compra Eficiente. Página web de Colombia Compra eficiente.

Ley 1150 de 2007 "Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos".

CONDICIÓN ACTUAL, ESTADO - AVANCES

Las entidades del estado deben publicar el Plan Anual de Adquisiciones en el SECOP, a más tardar el 31 de enero de cada año, identificando los bienes y servicios con el clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC). Así mismo, las Entidades Estatales pueden actualizar su Plan Anual de Adquisiciones y publicarlo, de esta manera siempre será visible en la página Web de la entidad, la versión actualizada del Plan Anual de Adquisiciones.



CONCEJO DE BELLO
UNA DECISION PARA TODOS

El valor total valor total del PAA del Concejo Municipal de Bello para la vigencia 2021 es de \$ 1.139.529.000. Adoptado mediante resolución 04de enero del 2021 y publicado el 31 de enero.

Contratos celebradosEn lo transcurrido de la vigencia, con corte a 31 de junio de 2021, se realizaron en la entidad veintinueve (29) contrataciones y/o adquisiciones de bienes y servicios por el valor de \$866.500.000, los cuales se relacionan en la siguiente tabla:

DESCRIPCION	Nº DE CONTRATOS SUSCRITOS	VALOR ESTIMADO	OBSERVACIONES
Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en los procesos de Planeación y Gestión Financiera del Concejo Municipal del Municipio de Bello.	1	12.000.000	Se suscribió contrato con Marcela Luna D. por valor de \$13.500.000. Contrato No. 01 del 01-02-2021
Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en el proceso de Gestión Financiera del Concejo del Municipio de Bello.	1	33.000.000	Se suscribió contrato con María Alejandra Roa G. por valor de \$31.500.000. Contrato No. 02 del 02-02-2021
Prestación de servicios Profesionales como Diseñador Gráfico para cumplir con la gestión y apoyar el los proceso de Comunicaciones del Concejo Municipal de Bello.	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Yeferson Zuluaga V. por valor de \$20.000.000 Contrato No. 04 del 11-02-2021
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el Concejo Municipal de Bello, para apoyar las sesiones no presenciales (virtuales), del Concejo Municipal de Bello en las actividades que a continuación se describen, realización de Streamings y Videoconferencias para las grabaciones de las sesiones extraordinarias.	1	10.829.000	Se suscribió contrato con Yonathan Alexis Betancur por valor de \$18.000.000 Contrato No. 05 del 04-02-2021
Contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión para la Producción y edición de Piezas Audiovisuales en el Concejo.	1	33.000.000	Se suscribió contrato con Adriana María Bedoya por valor de \$40.000.000 Contrato No. 06 del 08-02-2021
Prestación de Servicios para realizar actividades de apoyo a la Gestión de la oficina jurídica.	1	25.000.000	Se suscribió contrato con Diana Marcela Restrepo María Alejandra Roa G. por valor de \$25.000.000. Contrato No. 07 del 03-02-2021
Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la Secretaria General, taquilla de atención al ciudadano, PQRSD del concejo Municipal de Bello.	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Olga C. Osorio M. por valor de \$22.500.000 Contrato No. 08 del 17-02-2021
Apoyo a la Gestión para desarrollar los diferentes Programas Estratégicos y Proyectos descritos en el Plan de Acción del Concejo para el año 2021 a través de la implementación de Estrategias de Capacitación, Bienestar, movilización, comunicación, cultura, imagen corporativa y participación ciudadana como principio de la Integración Social en el municipio de Bello	1	530.000.000	Se suscribió contrato con la Corporación Corpensa por valor de \$530.000.000 Contrato No. 09 del 11-02-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaria general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Alba Diony Arroyave G. por valor de \$8.000.000 Contrato No. 010 del



CONCEJO DE BELLO
UNA DECISION PARA TODOS

Prestación de Servicio de Apoyo a la gestión de un Concejal en el Concejo Municipal de Bello.	1	6.000.000	24-02-2021 Se suscribió contrato con Lorena A. Múnera Castro por valor de \$7.500.000 Contrato No. 011 del 24-02-2021
Prestación de Servicio de Apoyo a la gestión de un Concejal en el Concejo Municipal de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Luisa F. Pino Duque por valor de \$8.500.000 Contrato No. 12 del 08-02-2021
Prestar los Servicios para la Administración, mantenimiento, actualización y servicios de webmaster del portal web del Concejo municipal de Bello.	1	35.000.000	Se suscribió contrato con Wilfredo Usuga U. por valor de \$10.000.000 Contrato No. 013 del 01-03-2021
Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en actividades de Archivo y gestión documental del Concejo Municipal de Bello.	1	16.500.000	Se suscribió contrato con Yohana V. Taborda S. por valor de \$7.500.0000 Contrato No. 014 del 01-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello.	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Yasiris Paola Hurtado V. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 015 del 01-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Ana María Muñoz C. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 017 del 01-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Diongel A. Real S. por valor de \$7.500.0000 Contrato No. 018 del 02-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con David Cardona V. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 019 del 02-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Yully A. Yepes Jaramillo. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 020 del 02-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Arelys A. Jaramillo P. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 021 del 02-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Mallerlyn Rincón O. por valor de \$7.500.000 Contrato

Comentario [JSA1]:


CONCEJO DE BELLO
 UNA DECISIÓN PARA TODOS

Prestación de Servicio de Apoyo a la gestión de un Concejal en el Concejo Municipal de Bello	1	6.000.000	No. 022 del 02-03-2021 Se suscribió contrato con Juan Camilo García J. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 023 del 02-03-2021
Prestación de Servicio de Apoyo a la gestión de un Concejal en el Concejo Municipal de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Estefanía López Zapata. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 024 del 04-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Ana María Atehortua V. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 025 del 04-03-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Luis, Fernanda. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 026 del 16-03-2021
Prestación de Servicio de Apoyo a la gestión de un Concejal en el Concejo Municipal de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Tatiana Jiménez G. por valor de \$7.500.000 Contrato No. 027 del 10-03-2021
Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión en actividades de Archivo y gestión documental del Concejo Municipal de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Amado de J. Sánchez. por valor de \$7.500.0000 Contrato No. 028 del 20-04-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Deysi Yovanna Lujan F. por valor de \$9.000.000 Contrato No. 029 del 04-05-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Sandra Milena Loaiza R. por valor de \$9.000.000 Contrato No. 030 del 15-06-2021
Prestación de servicio de apoyo y acompañamiento en el proceso de la Secretaría general en la Digitación, transcripción de las Actas y documentos que se generan en el Concejo de Bello	1	6.000.000	Se suscribió contrato con Diego León Sepúlveda V. por valor de \$9.000.000 Contrato No. 031 del 30-06-2021
Prestación de Servicio de Apoyo a la gestión de un Concejal en el Concejo Municipal de Bello	1	15.000.000	Pendiente por realizar
Prestación de servicios profesionales como Comunicador Audiovisual para el apoyo y acompañamiento a los procesos de comunicaciones del Concejo municipal de Bello.	1	6.000.000	Pendiente por realizar
Prestación de servicios profesionales como Abogado para el apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos del Concejo Municipal de Bello.	1	35.000.000	Pendiente por realizar
Prestación de servicios profesionales como Abogado para el apoyo y	1	35.000.000	Pendiente por realizar



CONCEJO DE BELLO
UNA DECISION PARA TODOS

acompañamiento jurídico en los procesos del Concejo Municipal de Bello.			
Prestación de servicios profesionales como Abogado para el apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos del Concejo Municipal de Bello.	1	35.000.000	Pendiente por realizar
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de archivo y gestión documental del concejo municipal de bello	1	6.000.000	Pendiente por realizar
Prestación de servicios profesionales para la implementación y ejecución del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.	1	16.500.000	Pendiente por realizar
Adquisición de bienes muebles y enseres para el mejoramiento de las instalaciones de las diferentes oficinas del Concejo Municipal	1	25.400.000	Pendiente por realizar
Renovación del Hosting o alojamiento web del Concejo municipal de Bello para la vigencia 2021.	1	2.900.000	Pendiente por realizar
Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión, en la Secretaría General del Concejo Municipal de Bello, para el desarrollo de actividades Técnicas y Administrativas, velando por el buen funcionamiento y conectividad de los equipos del Concejo, y el manejo de las Tics del Concejo de Bello.	1	44.000.000	Pendiente por realizar
Suministro de impresos y material publicitario para el Concejo Municipal de Bello	1	8.000.000	Pendiente por realizar
Adquisición de Papelería y útiles de oficina par	1	4.000.000	Pendiente por realizar
Adquisición implementos de aseo y cafetería para el Concejo Municipal de Bello	1	5.000.000	Pendiente por realizar
Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la limpieza, aseo y el servicio de cafetería en las instalaciones del Concejo Municipal de Bello.	1	15.000.000	Pendiente por realizar
Compra de Equipos de cómputo, impresoras, licenciamiento y otros equipos para cumplir con las obligaciones establecida para el Concejo Municipal de Bello.	1	25.400.000	Pendiente por realizar

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se observa que los contratos celebrados por la entidad en el primer semestre fueron desarrollados en su totalidad bajo la modalidad de contratación directa, la cual no requiere convocatoria pública y aplica exclusivamente para las causales expresadas en el numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

Actualizaciones al plan anual de adquisiciones: En lo transcurrido de la presente vigencia, no se han realizado actualizaciones y/o modificaciones al Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios formulado por la entidad.

Si bien los lineamientos contenidos en el art 5 del Decreto 1510 de 2013, Por el cual se reglamenta el sistema de compras y contratación pública- no obliga a las entidades a adquirir la totalidad de los conceptos formulados en el PAA, es importante precisar que la gestión contractual en el semestre revisado no responde a la planificación formulada para la vigencia,



Se observa la debida publicación del plan en la página web de la institución, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9° de la ley 1712 de 2014, utilizando las herramientas de la entidad como sustituyente de cualquier otro medio de comunicación que exija la normatividad vigente.

Con el fin de brindar claridad a lo mencionado por parte de la Oficina de Control Interno, se transcriben las responsabilidades para el funcionario encargado de la elaboración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones, definidas en la 'Guía para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones' - Numeral 01 - Preparación del Equipo:

- ✓ Obtener la información necesaria para diligenciar el Plan Anual de Adquisiciones.
- ✓ Diligenciar el documento.
- ✓ Solicitar la aprobación del Plan Anual de Adquisiciones.
- ✓ Publicar el Plan Anual de Adquisiciones.
- ✓ Revisar y actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.

Resultado actividades a junio 31

		PORCENTAJE CUMPLIMIENTO
N° de actividades a contratar	39	100%
N° Actividades contratadas	25	64%

Se dispone del segundo semestre para dar cumplimiento al PAA, o para realizar los ajustes que se consideren pertinentes.

JOHN JAIRO SERNA ARISTIZABAL
Jefe de Oficina de Control Interno
Concejo Municipal de Bello