



CONCEJO DE BELLO
Una decisión para todos

Bello, Septiembre 12 de 2022

Doctor
RAFAEL CÁRDENAS JIMENEZ
Presidente Concejo Municipal Bello

12 de septiembre de 2022
Consecutivo interno 000577

HORA:15:29

Asunto: Informe Seguimientos del Plan anticorrupción – Vigencia 2022.

Respetado Doctor Cárdenas:

Dando cumplimiento a lo establecido en el estatuto anticorrupción Ley 1474 de 2011, artículo 73 Ley 1474 de 2011 art. 73 y Decreto 2641 de 2012 y demás decretos reglamentarios, la Oficina de Planeación y Control Interno presentan Informe Seguimiento del Plan anticorrupción – Vigencia 2022 del Concejo Municipal de Bello, correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia 2022.

Favor publicarlo en la página Web de la Entidad.

Cordialmente,

JULIANA ZAPATA CARDONA
Profesional Planeación

JUAN CARLOS GOMEZ LOPEZ
Jefe Control Interno
Revisa

Copia: Isabel Muñeton - Secretaria General (E)





SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN – VIGENCIA 2022

COMPONENTES DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

1. PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
Revisar, actualizar y difundir la Política de Riesgos	Agosto de 2022	Oficina de Planeación	Se dispone de la Política de Riesgos adoptada mediante la Resolución 148 del 05 de septiembre del 2022, en la cual se incluye la metodología de gestión de riesgos de corrupción. Se adjunta el link de la publicación: https://www.concejodebello.gov.co/web/index.php/component/phocadownload/category/96-mapa-de-riesgos .
Revisar y actualizar el Mapa de Riesgos de Corrupción del Concejo de Bello para la vigencia 2022	Agosto de 2022	Oficina de Planeación	Se evidencia mapa de riesgos de corrupción propuesto para el Concejo Municipal de Bello.
Realizar la publicación del Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado en la Página Web del Concejo de Bello	Agosto de 2022	Oficina de Planeación con apoyo de comunicaciones	Se evidencia mapa de riesgos de corrupción propuesto para el Concejo Municipal de Bello, en el siguiente link https://www.concejodebello.gov.co/web/index.php/component/phocadownload/category/96-mapa-de-riesgos .
Divulgar el Mapa de Riesgos de corrupción para el conocimiento y control al interior de la Corporación	Agosto de 2022	Oficina de Planeación con apoyo de comunicaciones	Se evidencia avance en la actualización del mapa de riesgos de corrupción, coordinado por Planeación y Control Interno.
Realizar monitoreo al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y Mapa de	Abril de 2022 Agosto de 2022 Diciembre de	Oficina de Planeación	Se realiza seguimiento todas y cada una de las actividades y evidencias establecidas del PAYAC a agosto 30 de 2022.





ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
Riesgos de Corrupción cada cuatro (4) meses, aplicando los ajustes correspondientes	2022		
Realizar el seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción y Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, y publicando el resultado de la revisión efectuada, en los plazos establecidos por ley.	Mayo de 2022 Septiembre de 2022 Enero 2023	Oficina de Control Interno.	Se realiza seguimiento todas y cada una de las actividades y evidencias establecidas del PAYAC a agosto 30 de 2022.

2. SEGUNDO COMPONENTE: ESTRATEGIA ANTITRÁMITES

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
Identificación de trámites y servicios, y actualización de la información en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT).	Febrero de 2022	Oficina de planeación	El Concejo Municipal de Bello, no realiza ningún trámite u otro procedimiento de cara al ciudadano, para registrar en el SUIT, por cuanto sus procedimientos misionales son la gestión normativa, el control político a la gestión de la administración municipal y la elección de servidores públicos. El único procedimiento que involucra ciudadanos son las PQRS, las cuales no se registran en el SUIT.
Priorización de trámites a intervenir según demanda	Febrero de 2022	Oficina de planeación	El Concejo Municipal de Bello, no realiza ningún trámite u otro procedimiento de cara al ciudadano, para registrar en el SUIT, por cuanto sus procedimientos misionales son la gestión normativa, el control político a la gestión de la administración municipal y la elección de servidores públicos. El único





ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
			procedimiento que involucra ciudadanos son las PQRS, las cuales no se registran en el SUIIT.
Racionalización de los trámites identificados de la Corporación y disponerlos en la página web.	Durante la vigencia 2022	Oficina de planeación	El Concejo Municipal de Bello, no realiza ningún trámite u otro procedimiento de cara al ciudadano, para registrar en el SUIIT, por cuanto sus procedimientos misionales son la gestión normativa, el control político a la gestión de la administración municipal y la elección de servidores públicos. El único procedimiento que involucra ciudadanos son las PQRS, las cuales no se registran en el SUIIT.
Habilitación de canales digitales para la realización de trámites ante la Corporación según la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.	Durante la vigencia 2022	Oficina de planeación – Oficina de comunicaciones (página web)	El Concejo Municipal de Bello, no realiza ningún trámite u otro procedimiento de cara al ciudadano, para registrar en el SUIIT, por cuanto sus procedimientos misionales son la gestión normativa, el control político a la gestión de la administración municipal y la elección de servidores públicos. El único procedimiento que involucra ciudadanos son las PQRS, las cuales no se registran en el SUIIT.
Campaña de socialización a los ciudadanos respecto a la realización de trámites por nuevos canales de comunicación.	Durante la vigencia 2022	Oficina de Planeación – Oficina de Comunicaciones.	El Concejo Municipal de Bello, no realiza ningún trámite u otro procedimiento de cara al ciudadano, para registrar en el SUIIT, por cuanto sus procedimientos misionales son la gestión normativa, el control político a la gestión de la administración municipal y la elección de servidores públicos. El único procedimiento que involucra ciudadanos son las PQRS, las cuales no se registran en el SUIIT.





3. TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
Elaboración informe de gestión vigencia 2022	Mayo y Noviembre de 2022	Todas las dependencias	Esta actividad se realiza en el mes de diciembre, de igual forma durante el año se recopila información y se va construyendo.
Publicación informe de gestión vigencia 2022	Junio y Diciembre de 2022	Todas las dependencias	Esta actividad se realiza en el mes de diciembre.
Sesión de rendición de cuentas a la comunidad vigencia 2022	Junio y Diciembre de 2022	Oficina de planeación – Recursos humanos	Esta actividad se realiza en el 30 de noviembre.

4. CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
Atención oportuna de solicitudes y requerimientos realizados por los ciudadanos	Durante la vigencia 2022	Todas las dependencias	Se evidencia la oportuna respuesta a las diferentes PQRS.
Elaboración y socialización de informe semestral respecto al estado de atención a las PQRS que permita evidenciar oportunidad y calidad de las respuestas	Durante la vigencia 2022	Oficina de planeación y comunicaciones	Se presenta informe del seguimiento de las PQRS y se hace socialización el 06 de septiembre del 2022.

5. QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	AVANCE
Realizar publicaciones mensuales en la página web sobre información de interés	Durante la vigencia 2022	Oficina de comunicaciones	Se evidencia el cumplimiento en las publicaciones que realiza el área de comunicaciones.





Actualizar la página web de la entidad a fin de que cuenta con toda la información institucional.	Durante la vigencia 2022	Oficina de comunicaciones	Se evidencia falencias en algunas publicaciones por falta de información de las áreas responsables.
Seguimiento a tiempos de respuesta de solicitudes y requerimientos de la comunidad	Durante la vigencia 2022	Todas las dependencias	Se evidencia el cumplimiento de las respuestas oportunas a las solicitudes realizadas por la comunidad. Se tiene una carpeta con cada una de las solicitudes y con su respuesta.

Juliana Zapata C.

JULIANA ZAPATA
Profesional Planeación
Consolida

JUAN CARLOS GOMEZ LOPEZ
Jefe Control Interno
Revisa

