



CONVOCATORIA PUBLICA PARA LA ELECCION DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE BELLO PARA EL PERIODO 2022-2025

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE PRUEBAS ESCRITAS

INFORMACIÓN GENERAL

Mediante la Resolución 091 del 27 de octubre de 2021, el Concejo Municipal de Bello realizó la convocatoria pública y abierta para la provisión del Cargo de Contralor Municipal para el periodo 2022- 2025, la que fue modificada, en cuanto al cronograma de la Convocatoria por la Resolución Nro. 129 del 07 de diciembre de 2021 y 134 del 21 de diciembre de 2021.

El Acto Administrativo de octubre de 2021, contiene la información sobre las características de las pruebas escritas, los temas generales y la metodología de calificación de estas.

ESTRUCTURA DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

Las Pruebas o instrumentos de selección tienen como finalidad apreciar la capacidad, idoneidad y adecuación del aspirante y establecer una clasificación de estos, respecto de las competencias y calidades requeridas para desempeñar con eficiencia las funciones y responsabilidades del cargo.

La valoración de estos factores se efectuará a través de medios técnicos; que respondan a criterios de objetividad e imparcialidad, con parámetros previamente establecidos.

Las pruebas que se aplicaran de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Resolución 0728 de 2019, en esta convocatoria son las siguientes

CRITERIO	CARACTER	ONDERACION	CALIFICACION APROBATORIA
Pruebas de Conocimiento (*)	ELIMINATORIA	60%	60/100

La prueba de conocimiento tendrá CARÁCTER ELIMINATORIO, se considerará aprobada o superada con el 60% de las respuestas acertadas sobre 100% y su resultado

se presentará como aprobada o no aprobada.

Los participantes que no superen el porcentaje anterior serán eliminados de la convocatoria y no podrán continuar en las siguientes etapas.

Las pruebas sobre conocimientos básicos y funcionales serán escritas y se aplicarán en una misma sesión.

CONTENIDO DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

Con estos niveles el participante deberá demostrar habilidades y competencias desde el recordar, comprender, aplicar, analizar, evaluar y crear.

Por tanto, con esta prueba escrita se pretende evaluar las capacidades básicas para resolver problemas de diferente naturaleza y complejidad a través del uso de diferentes tipos de razonamiento, evidenciando los resultados de aprendizaje en el proceso de formación profesional.

Comprensión de lectura:

Es un componente básico en todos los grupos y tipos de cargos que pretende evaluar la capacidad de los aspirantes para comprender lo planteado en un texto.

La comprensión de lectura evalúa el dominio del lenguaje a través de actividades intelectuales como: destacar lo esencial de un texto, descomponer y relacionar sus partes fundamentales, sintetizarlo, obtener conclusiones, descubrir inconsistencias o falsedades en enunciados o afirmaciones, deducir significado de palabras y frases dentro del texto.

Lo que da cuenta del pensamiento crítico del participante.

Manejo del Lenguaje:

Este componente evalúa la capacidad para analizar lógicamente información verbal como:

- Significado de frases y palabras en contextos sociales, culturales y técnicos.
- Completamiento de enunciados o frases.

- Sinónimos y antónimos.
- Precisión y extensión en el uso del lenguaje(vocabulario).

CONOCIMIENTOS

Componente General

Los ejes temáticos en cuanto a la prueba de conocimientos objeto de evaluación para los aspirantes al cargo de Contralor Municipal son los siguientes:

- a. Derecho constitucional colombiano.
- b. Organización del Estado.
- c. Derecho procesal administrativo.
- d. Modelo integrado de planeación
- e. Ley General de Archivo
- f. Control y responsabilidad fiscal.
- g. Jurisdicción coactiva.
- h. Organización y funcionamiento de la Contraloría Municipal.
- i. Relaciones del ente de control y la administración pública.
- j. Normatividad sobre contratación estatal.
- k. Normatividad sobre presupuesto público.

A continuación, se describen las principales consideraciones para el diligenciamiento de la prueba:

- Es necesario que se respondan todos los enunciados de la prueba, de lo contrario estaría afectando el resultado de la evaluación final.
- El tiempo previsto para su aplicación es de 4 horas.

TIPOS DE PREGUNTAS Y EJEMPLOS

Toda la prueba está conformada por preguntas cerradas o estructuradas. Estas preguntas presentan diferentes opciones de respuesta y **sólo una** responde correctamente el enunciado propuesto. A continuación, se presenta una descripción y algunos ejemplos que ilustran con mayor precisión la naturaleza de estas preguntas.

Tipo 1

Están conformadas por un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta. El enunciado puede contener una frase incompleta, una interrogación o un texto; las opciones de respuesta aparecen identificadas con las letras **A**, **B**, **C** y **D**. Una sola de las opciones completa o responde

correctamente el enunciado. El concursante debe elegir la opción que considere correcta y marcarla en la hoja de respuestas.

Ejemplo

1. *Respecto de las cláusulas ineficaces se puede afirmar que:*
- A. *generan efectos legales cuando desfavorecen la situación del trabajador, en relación con un fallo arbitral.*
 - B. *producen efectos jurídicos para el reconocimiento de salarios, hasta tanto se declare la ineficacia en juicio.*
 - C. *excluye el derecho al reconocimiento y pago de prestaciones legales por el trabajo ejecutado.*
 - D. *prevalecen sobre las disposiciones de una convención colectiva, aun cuando sean desfavorables.*

Respuesta Correcta: B.

Tipo 2

Se presenta un enunciado y cuatro (4) opciones identificadas con los números **A**, **B**, **C** y **D**. Una o varias opciones de éstas pueden completar correctamente el enunciado. El concursante debe elegir la combinación de opciones que considere correcta y marcarla en la hoja de respuestas de acuerdo con la siguiente instrucción:

Ejemplo

A continuación, encontrará preguntas que constan de un enunciado y cuatro (4) opciones de respuesta.

Una o varias opciones pueden completar correctamente el enunciado.

Usted debe marcar su hoja de respuestas según el cuadro siguiente:

- Marque A si las opciones 1 y 2 son correctas
- Marque B si las opciones 2 y 3 son correctas
- Marque C si las opciones 2 y 4 son correctas
- Marque D si las opciones 1 y 4 son correctas

Ejemplo:

De conformidad con el Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en una entidad territorial, la escogencia del contratista se realiza con arreglo a las modalidades de:

- A. Licitación pública, selección abreviada.
- B. Menor cuantía, licitación pública.
- C. Contratación directa, subasta invertida.
- D. Concurso de méritos, contratación directa.

Respuesta Correcta: D (1 y 4)

LUGAR Y FECHA DE APLICACIÓN DE LAS PRUEBAS ESCRITAS

Fecha	26 de diciembre de 2021	Hora:	2:00 pm
Lugar:	Tecnológico de Antioquia – Institución Universitaria Calle 78 B Nro. 72ª 220 – Robledo – Medellín Portería Nro. 1 – Bloque 1 PARQUEADERO HABILITADO		
Para la presentación de la Prueba	Los aspirantes admitidos se deben presentar con: <ul style="list-style-type: none">• Cédula de Ciudadanía. Si el documento se encuentra en trámite, deberá presentar certificación o contraseña expedida por la Registraduría debidamente visada, con foto y huella.• Lápiz 2 B• Borrador y Tajalápiz• CARNÉ DE VACUNACIÓN CONTRA COVID 19 (FÍSICO O DIGITAL) Sólo podrá entrar la persona que presentará la prueba		

RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PRUEBAS

Para facilitar la aplicación de las pruebas y evitar inconvenientes en la presentación de estas, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

Previas al examen:

1. La prueba escrita se aplicará en el horario establecido. Por ningún motivo se harán excepciones al respecto. Disponga de la jornada de la mañana para cumplir con este compromiso.
2. Preséntese con tiempo suficiente en el sitio indicado para la presentación de la prueba e identifique el salón en que debe presentarla. En la puerta del salón encontrará un listado con las personas citadas al mismo; asegúrese de que su nombre aparezca en tal listado. En caso de no aparecer en el listado de puerta, diríjase al coordinador de aulas, quien verificará su ubicación con el listado general. Recuerde que el delegado solo tendrá en sus manos el listado de

admitidos, si su nombre no aparece en estos listados, es muy probable que se trate de un aspirante inadmitido al concurso.

3. Lleve su cédula de ciudadanía, un lápiz de mina negra No. 2, un borrador y un tajalápiz y carnet de vacunación contra COVID 19.
4. El único documento válido para ingresar al examen es su cédula de ciudadanía. Si no la presenta, no podrá ingresar al salón.
5. Espere en la puerta del salón hasta que sea llamado por el jefe de salón, quien le indicará la silla que le corresponde. Presente su documento de identidad e ingrese al salón.
6. Antes de ingresar al aula para responder su cuadernillo apague su teléfono celular. No se permitirá el uso de éste durante la prueba escrita.
7. **Solamente se permitirá el ingreso al salón de examen hasta 15 minutos después de iniciada la prueba, pero no se dará tiempo adicional.**

Durante las pruebas escritas

1. Usted recibirá un cuadernillo de examen y una hoja de respuestas. Verifique que sus datos personales sean los que aparecen allí impresos.
2. No manche, no doble, ni haga marcas fuertes en su hoja de respuestas. Esto puede producir dificultades en el momento de procesar sus respuestas.
3. Lea cuidadosamente cada pregunta y marque en su hoja de respuestas rellenando totalmente el óvalo. **ASEGÚRESE** de ubicar su respuesta en el numeral exacto que corresponda al número de pregunta que está resolviendo. Las respuestas mal diligenciadas no serán tenidas en cuenta.

COMO MARCAR LAS RESPUESTAS

1	2	3	4	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> A	NO MARQUE ASÍ
<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> B	BORRE COMPLETAMENTE
<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> C	NO MARQUE ASÍ
<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> D	<input checked="" type="radio"/>	<u>MARQUE ASÍ</u>

4. Marque sólo una respuesta. Si una pregunta tiene más de una respuesta, automáticamente esta se descalificará.
5. No conteste en el cuadernillo. Sólo se tendrá en cuenta lo que consigne en la hoja de respuestas.
6. Durante el examen NO se permitirá el uso de libros, textos o cualquier otro elemento diferente a lápiz y borrador.
7. En la sesión se tomará su impresión dactilar. Si termina de responder la prueba antes de que se haya tomado su impresión dactilar, espere un momento y registre su huella antes de abandonar el salón.
8. Cuando termine de contestar su examen, haga una señal y el jefe de salón recogerá el cuadernillo y la hoja de respuestas en su puesto.
9. No se permitirá el ingreso al sitio de aplicación en estado de embriaguez, bajo el efecto de drogas alucinógenas, ni portando armas, **NI CON ACOMPAÑANTES.**

10. La suplantación, copia o cualquier situación de intento de fraude, traerá como consecuencia la anulación de la prueba y se informará a las entidades y autoridades pertinentes.
11. En la página web de la Institución Universitaria www.tdea.edu.co y del Concejo Municipal www.concejodebello.gov.co se publicarán oportunamente los resultados obtenidos.